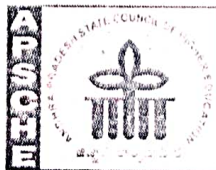


Model Program Book



SHORT-TERM INTERNSHIP (On-Site/Virtual)

Designed & Developed by



**ANDHRA PRADESH
STATE COUNCIL OF HIGHER EDUCATION**
(A STATUTORY BODY OF GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH)

PROGRAM BOOK FOR
SHORT-TERM INTERNSHIP
(Onsite / Virtual)

Name of the Student: **PERAM MOUNIKA**

Name of the College: **S.V.B Govt Degree college koilkuntla.**

Registration Number: **20358041008**

Period of Internship: From **1-09-2022** To **30-10-2022**

Name & Address of the Intern Organization:

Raagalaseema University
YEAR

Instructions to Students

Please read the detailed Guidelines on Internship hosted on the website of AP State Council of Higher Education <https://apsche.ap.gov.in>

1. It is mandatory for all the students to complete 2 months (180 hours) of short-term internship either physically or virtually.
2. Every student should identify the organization for internship in consultation with the College Principal/the authorized person nominated by the Principal.
3. Report to the intern organization as per the schedule given by the College. You must make your own arrangements for transportation to reach the organization.
4. You should maintain punctuality in attending the internship. Daily attendance is compulsory.
5. You are expected to learn about the organization, policies, procedures, and processes by interacting with the people working in the organization and by consulting the supervisor attached to the interns.
6. While you are attending the internship, follow the rules and regulations of the intern organization.
7. While in the intern organization, always wear your College Identity Card.
8. If your College has a prescribed dress as uniform, wear the uniform daily, as you attend to your assigned duties.
9. You will be assigned a Faculty Guide from your College. He/She will be creating a WhatsApp group with your fellow interns. Post your daily activity done and/or any difficulty you encounter during the internship.
10. Identify five or more learning objectives in consultation with your Faculty Guide. These learning objectives can address:
 - a. Data and Information you are expected to collect about the organization and/or industry.
 - b. Job Skills you are expected to acquire.
 - c. Development of professional competencies that lead to future career success.
11. Practice professional communication skills with team members, co-interns, and your supervisor. This includes expressing thoughts and ideas effectively through oral, written, and non-verbal communication, and utilizing listening skills.
12. Be aware of the communication culture in your work environment. Follow up and communicate regularly with your supervisor to provide updates on your progress with work assignments.

13. Never be hesitant to ask questions to make sure you fully understand what you need to do your work and to contribute to the organization.
14. Be regular in filling up your Program Book. It shall be filled up in your own handwriting. Add additional sheets wherever necessary.
15. At the end of internship, you shall be evaluated by your Supervisor of the intern organization.
16. There shall also be evaluation at the end of the internship by the Faculty Guide and the Principal.
17. Do not meddle with the instruments/equipment you work with.
18. Ensure that you do not cause any disturbance to the regular activities of the intern organization.
19. Be cordial but not too intimate with the employees of the intern organization and your fellow interns.
20. You should understand that during the internship programme, you are the ambassador of your College, and your behavior during the internship programme is of utmost importance.
21. If you are involved in any discipline related issues, you will be withdrawn from the internship programme immediately and disciplinary action shall be initiated.
22. Do not forget to keep up your family pride and prestige of your College.

-----<<@>>-----

An Internship Report on

Sri Lakshmi Polymers

(Title of the Internship)

Submitted in accordance with the requirement for the degree of

Bsc [B.Z.C]

Under the Faculty Guideship of

Dr. H. Rama Subba Reddy,

(Name of the Faculty Guide)

Department of

Zoology

(Name of the College)

Submitted by:

P. Mounika

(Name of the Student)

Reg.No: 20358041008

Department of

S.V.B Govt Degree college [Koilukuntla]

(Name of the College)

Student's Declaration

I, P. Mounika a student of Internship
Program, Reg. No. 20358041008 of the Department of Zoology, SVB Govt degree
College do hereby declare that I have completed the mandatory internship
from 1-09-2022 to 30-10-2022 in Sri Lakshmi Polymers (Name of
the intern organization) under the Faculty Guideship of
Dr. H. Rama Subba Reddy (Name of the Faculty Guide), Department of
Zoology, S.V.B Govt Degree college
(Name of the College)

P. mounika 26-12-2022
(Signature and Date)

Certificate from Intern Organization

This is to certify that P. Maunika (Name of the intern)
Reg. No 20358041008 of SVB Govt Degree College (Name of the
College) underwent internship in Sri Lakshmi Polymer (Name of the
Intern Organization) from 01-09-2022 to 30-10-2022.

The overall performance of the intern during his/her internship is found to be
Satisfactory (Satisfactory/Not Satisfactory).

V. Ashok Kumar

Authorized Signatory with Date and Seal

Official Certification

This is to certify that P. Mounika (Name of the student) Reg. No. 20358041008 has completed his/her Internship in Sri Lakshmi polymers (Name of the Intern Organization) on Recycling the Polythene covers (Title of the Internship) under my supervision as a part of partial fulfillment of the requirement for the Degree of Zoology in the Department of S.V.B. Govt. degree college (Name of the College).

This is accepted for evaluation.

V. Ashok Kumar
(Signatory with Date and Seal)

Endorsements

M. Ravi Sankar
Faculty Guide

M. Ravi Sankar
Head of the Department

S. S. S.
Principal

Acknowledgements

ముందుగా ఈ "Internship" project పంట సూత్రేన
Project చీయడానికి ఏకాంశం కల్పించినందుకు "Rayalaseema
University" కి నా యొక్క ప్రత్యేక ధన్యవాదములు తెలుపుచున్నాను.

నాకు ఈ Internship లో Guide గా ఉన్నటువంటి
మా బువాలజీ లెక్చరర్ టియనటువంటి డా॥ హెచ్. రామ సుబ్బారెడ్డి
సార్ గారికి నా ప్రత్యేక ధన్యవాదములు తెలుపుచున్నాను.
నాకు Guide గా ఉన్నటువంటి డా॥ హెచ్ రామ సుబ్బారెడ్డి సార్
గారి నూచనలు, సలహాలు, ఆసక్తుని వారి ప్రోత్సాహం అని నేను ఈ
"Internship" విజయవంతంగా పూర్తి చేయగలగాను. అలాగే
మా కళాశాల ప్రెన్సిపల్ సార్ టియనటువంటి డా॥ కేశవరావు
సార్ గారికి కూడా ధన్యవాదాలు తెలుపుచున్నాను. ఎందుకంటే
మాకు నచ్చిన "project" ను ఎంచుకుని ఏకాంశం కల్పించి, మాకు
Guide గా ఒక సార్ ని నియమించి, మేము ఈ Internship ని
విజయవంతం చేయడానికి ప్రోత్సహించారు.

అలాగే మాకు ఈ Internship లో పాఠశాల ఫ్యాక్టరీ
గురించి ఎన్నో విషయాలు తెలుపుచున్న పాఠశాల ఫ్యాక్టరీ మేనేజర్ గారికి
కూడా నా యొక్క ధన్యవాదములు తెలుపుచున్నాను. ఎందుకంటే వారి
యొక్క విలువైన సమయాన్ని మా కోసం కేటాయించి మేము ఫ్యాక్టరీని
జరిగి process గురించి అధ్యయనం చేయగలిగి ఎంతో సహజంగా
సమాధానాలు చెప్పారు. మా స్నేహితులందరికీ కూడా కృతజ్ఞతలు
తెలుపుచున్నాను. ఎందుకంటే వారి సలహాలూ, నూచనలు ఇచ్చినందుకు.

CHAPTER 1: EXECUTIVE SUMMARY

The internship report shall have only a one-page executive summary. It shall include five or more Learning Objectives and Outcomes achieved, a brief description of the sector of business and intern organization and summary of all the activities done by the intern during the period.

(శ్రీ లక్ష్మీ పౌడమర్స్ 2006 సంవత్సరంలో భాగస్వామ్య సంస్థగా స్థాపించబడింది. దీని ప్రధాన ఉద్దేశ్యం సంస్థ యొక్క కార్యకలాపాలు సమంజస, ఎరువులు, స్టాఫ్ మొదలైన వాటి ప్రాజెక్టులలో ఉపయోగించి పోలిప్రోప్రెస్ [PP] ఆ సీసిన ప్రాజెక్టు తయారు చేయడం.

2006 సంవత్సరంలో నెలకు 35,00,000 లక్షల బ్యాగుల సామర్థ్యం ఆ కంపెనీ స్థాపించబడింది. ఈ కారణంగా ఈ ఉత్పత్తులకు డిమాండ్ పెరగడంతో కంపెనీ మళ్ళీ 2013లో 55,00,000 సామర్థ్యంతో విస్తరించింది.

(శ్రీ లక్ష్మీ పౌడమర్స్ కర్మాలులలోని క్రియకుంట్లలో ప్లాస్టిక్ బ్యాగ్ తయారీదారుల విభాగంలో ఆగ్ర స్థానంలో ఉంది. ఈ ప్రసంధి స్థాపన స్థానికంగా మరియు కర్మాలులలోని ఇతర ప్రాంతాల నుండి వినియోగదారులకు సేవలందించి వన-స్టాప్ డెస్టినేషన్ గా పనిచేస్తుంది. దాని ప్రయోజనాలి, ఈ ప్రాజెక్టు వారి ప్రక్రియలో స్థిరంగా స్థిరపడిపోయింది. ఈ ప్రాజెక్టు దాని ఉత్పత్తుల మరియు సేవల క్లిగిన విస్తరించడానికి మరియు పెద్ద మొత్తంలో ఉంచించడానికి లక్ష్యంగా పెట్టుకుంది.

CHAPTER 2: OVERVIEW OF THE ORGANIZATION

Suggestive contents

- A. Introduction of the Organization
- B. Vision, Mission, and Values of the Organization
- C. Policy of the Organization, in relation to the intern role
- D. Organizational Structure
- E. Roles and responsibilities of the employees in which the intern is placed.
- F. Performance of the Organization in terms of turnover, profits, market reach and market value.
- G. Future Plans of the Organization.

A. (శ్రీ లక్ష్మీ పాలమర్స్ కౌన్సిలకుంట్ల, కర్నూలు జిల్లాలో ఫ్లోర్స్ బ్రాన్డ్ బ్యాగ్ తయారీకాల్ వ్యాపారం ఆరంభించింది. ఈ ప్రాజెక్ట్ స్థాపన స్థానంగా ముంబై కర్నూలులోని గుత్త (పాతకాల నుండి వినియోగదారులకు సేవలందించే వన్-స్టాప్ డెస్టినియన్ గా పనిచేస్తుంది. (శ్రీ లక్ష్మీ పాలమర్స్ ఫ్యాక్టరీ వికాసానికి ప్రాధాన్యతనిచ్చింది.

B. ఒక మిషన్ స్టేట్మెంట్ కంపెనీ వ్యాపారాన్ని, దాని లక్ష్యాలను మరియు విధులను నిర్వచిస్తుంది.

ఫ్యాక్టరీ వ్యాపారంలో అంతే భాగస్వామి పనిచేసే వ్యక్తులను నియమించుకుంటుంది.

సంస్థయొక్క సాధారణ బృంద ముంబై లక్ష్యాలను సాధించడానికి మూల కృషి చేస్తుంది.

వ్యాపారం దాని ఉత్పత్తుల మరియు సేవల (తేజస్విని విస్తరించడానికి మరియు పెట్టుదగా అందించడాన్ని లక్ష్యంగా పెట్టుకుంటుంది.

C. ప్లాస్టిక్ బ్యాగ్స్ యీనిజ్ మోట్ రూప్స్, 2016 నుండి ప్లాస్టిక్ క్యారీ బ్యాగ్స్ కనిష్ట మందాన్ని 40 నుండి 50 మైక్రాన్ల వరకు ప్లాస్టిక్ యీట్ తీసు పెంచడం లక్ష్యంగా పెట్టుకుంది.

D. సుంఘ యొక్కఁ ఆసాగా వెయ్యేర్స్ షాక్స్ లో సుంఘ నిరాశాం ఆనెది యూ సువికాళమైన ప్రవేశం ఆన్ల సౌకర్యాల ఆ కూడి ఉంది.

E. Work చేయడానికి వాళ్ళి Work అకి తీడా ఉయ్యగులకు సమయం సుంఘ షాక్స్ లకి వెళ్ళాలని యజమాని తీవ్రతల గొస్తాడు.

Work అకి షాక్స్ లో నియమబద్ధంగా పని చేయాలి.
Work అకి మంచి వసతి సౌకర్యాలను కల్పించడం.

F. ప్లాస్టిక్ సంచలను మార్కెట్ లో చేయడానికి ఆన్ల సౌకర్యాలను కలిగి ఉంది.

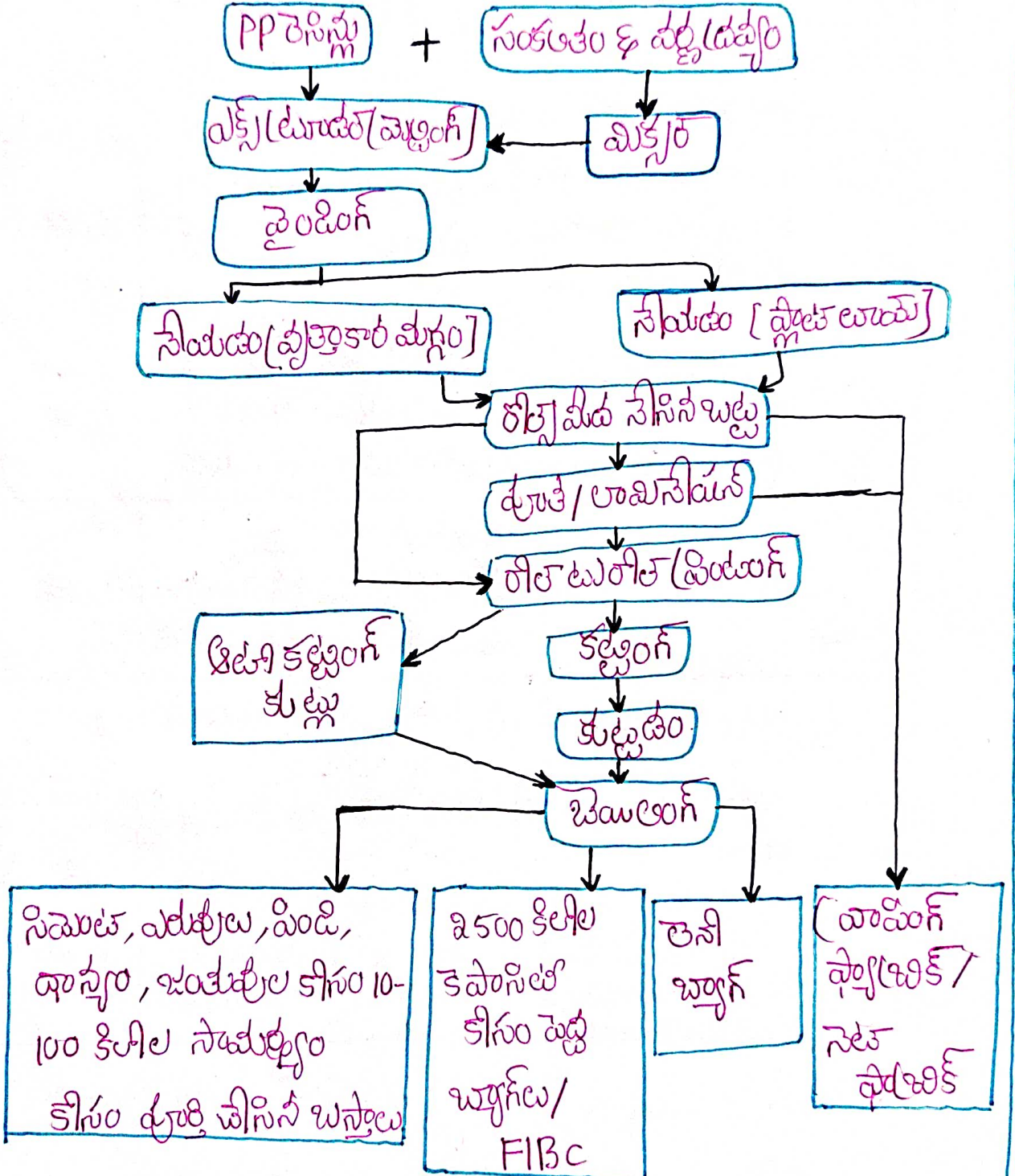
మంచి రహదారిని కలిగి ఉండేలా ప్లాస్టిక్ సంచలను నాన్లత పరంగా తీయాలి చేసేలా మార్కెట్ లో విలవను కలిగి ఉంది.

G. మంచి నాన్లత పరమైన ప్లాస్టిక్ సంచలను తీయాలి చేసి, కస్టమర్స్ లకు ఎగుమతి చేయడం.

పెట్టి యొక్క ఉత్పత్తులను ఎగుమతి చేయడం.

CHAPTER 3: INTERNSHIP PART

Description of the Activities/Responsibilities in the Intern Organization during Internship, which shall include - details of working conditions, weekly work schedule, equipment used, and tasks performed. This part could end by reflecting on what kind of skills the intern acquired.



ACTIVITY LOG FOR THE FIRST WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	మేము కోవలకుంట్లలోని (తొలక్ష్మి సుబ్రమణ్యేశ్వర వార్షికులని సందర్శించాము.	అకడి ఫ్లాస్ట్ సంచలను కేమారు చిస్తారని తెలుసుకున్నాం.	Ashok kumar
Day - 2	100 సంచలను తెకింబి ఒక కట్టగా ఉమ్మాయిము.	తెకింబి ద్వారా పొందేవాయి సంచలను విరుచివడం నేర్చుకున్నాం.	Ashok kumar
Day - 3	ఒక బండిలోని 100 కన్నా ఎక్కువగా ఉన్నటువంటి సంచలను తీసివేసితిమి.	ఒక బండిలోని 100 సంచలను మాత్రమే ఉంచాలని తెలుసుకున్నాం.	Ashok kumar
Day - 4	ఒక బండిలోని సంచలను తెకించునట్లు సరిగ్గా తీసు వడం సంచలను విరుచివడితిమి.	(హింటర్ సరిగ్గా తీసేటటువంటి సంచలను తీసివేయడం నేర్చుకున్నాము.	Ashok kumar
Day - 5	సంచలను తెకించేటట్లు కట్టు సరిగ్గా తీసేటటువంటి సంచలను బండిలో నుండి తీసివేశాము.	సంచలను తెకించడం లో ప్రతి సంచికి వారే కట్టు సరిగ్గా ఉంచాలని తెలుసుకున్నాం.	Ashok kumar
Day - 6	ఒక బండిలోని సంచలను తెకించడం "x" గుర్తు ఉన్నటువంటి సంచలను విరుచివేసితిమి.	"x" గుర్తు ఉన్నటువంటి సంచలను ఉపయోగించకూడదని తెలుసుకున్నాం.	Ashok kumar

WEEKLY REPORT

WEEK - 1 (From Dt. 8.07.2021 to Dt. 15.07.2021)

Objective of the Activity Done: "

ప్లాస్టిక్ సంచులను లెక్కించుట

Detailed Report:

ముందుగా మేము గొందరం కఠని (కా) లక్ష్మి చూచుర్న ఫ్యాక్టరీని సందర్శించాము. ఆకడి ఫ్యాక్టరీ ఎంజి వికారంగా ఉంది. మేము గొందరం కఠని ఫ్యాక్టరీని పరిసరాలన్నింటని గమనించాము. ఫ్యాక్టరీ లోపల గొనెక్ పెట్ట పెట్ట యంత్రాలు ఉన్నాయి. మేము సందర్శించిన ఫ్యాక్టరీని ప్లాస్టిక్ సంచులు తయారీతయని తెలుసుకున్నాను. ఫ్యాక్టరీకి ఇరు పైపుల/చుట్టూ పెట్ట పెట్ట-చెట్లు ఉన్నాయి. ఫ్యాక్టరీ చుట్టు ప్రక్కల పచ్చని చెట్లు ఉండటం మాకు ఎంజి క్రిష్ణదేవర వాతావరణాన్ని కల్పించింది. ఆచెట్లు ఉండటం వలననే ఫ్యాక్టరీ నుండి విషుదలయ్యే కాలుష్యాన్ని నివారించగలుగుతున్నాయి.

ఫ్యాక్టరీ లోని తయారైన సంచులను మేము లెక్కించాము. బండిలోని సంచులను తీసుకుని 100, 100 సంచులను లెక్కించి ఒక కట్టగా తీసుకురాము. 100 సంచులను లెక్కించి క్రమంలో చనిగిపోయిన సంచులను తీసివేశారు. చనిగిపోయినటువంటి సంచులను తెరిగి రీసైక్లింగ్ చేయడం ద్వారా మళ్ళీ కొత్త సంచులుగా తయారీగును. సంచులను లెక్కించేటప్పుడు సంచికి ఇరుపైపుల కుట్లు సరిగ్గా ఉన్నాయో లేదో చూసిన తరువాత కుట్లు సరిగ్గా లేనటువంటి సంచులను తీసివేశారు. సంచులను లెక్కించిన తరువాత ప్రతి కట్టలో కనీసం 100 సంచులు ఉండేలా కట్టు కట్టాము. సంచులను లెక్కించి క్రమంలో "X" గుర్తు ఉన్నటువంటి సంచులను తీసివేశారు. ఈ విధంగా సంచులను లెక్కించడం జరిగింది.

ACTIVITY LOG FOR THE SECOND WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	ముందుగా షార్ట్ క్టూల్స్ చూట్టూ ఉన్న పరిసరాలను గమనించితిమి.	దీనివల్ల ఏ ఏ పరిసరాల వీ వీ వీ పదార్థాల ఉన్నాయో తెలుసుకున్నాం.	Ashok Kumar
Day - 2	షార్ట్ క్టూల్స్ కి ముందుభాగంలో ఉన్న ప్లాస్టిక్ వృత్తాలను సేకరించితిమి.	రిసైక్లింగ్ కు ఉప-యోగపడే వస్తువులు ఏవీ తెలుసుకుంటాము.	Ashok Kumar
Day - 3	దారాలను బావిన్ లగా చూట్టి క్రమంగా 3 ప్రదేశాల వరకు వంట వృత్తాలను సేకరించితిమి.	బావిన్ తయారుచేయడం ప్రదేశాల వరకు వంట వృత్తాలను రిసైక్లింగ్ చేయవచ్చని తెలుసుకున్నాం.	Ashok Kumar
Day - 4	షార్ట్ క్టూల్స్ కి వెనుక వైపు ఉన్న లు వంట చెత్తను సేకరించితిమి.	బయట ఉన్నటువంటు చెత్తను రిసైక్లింగ్ కి ఉపయోగించవచ్చని తెలుసుకున్నాం.	Ashok Kumar
Day - 5	ప్రతి ఒక మిషన్ వద్ద ఉన్నటువంట ప్లాస్టిక్ వృత్తాలను సేకరించితిమి.	ఈ ప్లాస్టిక్ వృత్తాలను రిసైక్లింగ్ కి ఉపయోగించవచ్చని తెలుసుకున్నాం.	Ashok Kumar
Day - 6	ఈ వారం సేకరించిన మొత్తం చెత్తను రిసైక్లింగ్ ప్లాంట్ లో వేయడం చూసింది.	రిసైక్లింగ్ చేయడం ద్వారా కొత్త సామగ్రిలను తయారు చేయడానికి అవసరమైన ప్యాకెటింగ్ ఉత్పత్తి అవుతుందిని తెలుసుకున్నాం.	Ashok Kumar

WEEKLY REPORT

WEEK - 2 (From Dt. 16.09.2022 to Dt. 23.09.2022)

Objective of the Activity Done:

"ఫ్యాక్షరీ చుట్టూ ఉన్న వృద్ధ పదార్థాలను సేకరించుట"

Detailed Report:

- ఫ్యాక్షరీల షాప్ లో సంచులను రీసైక్లింగ్ చేయడానికి వృద్ధ పదార్థాలను సేకరించి క్రమంగా మేము ఆందోళన ఫ్యాక్షరీ చుట్టూ ఉన్నటువంటి వరి సరాలన్నీ గమనించాము.
- వృద్ధ పదార్థాలను కొన్నింటిని ఫ్యాక్షరీకి ముందు భాగంగా ఉన్నటువంటి వాటిని సేకరించాము.
- ఫ్యాక్షరీ లోపల సంచులు తయారయ్యే ప్రదేశంగా, పడిన వృద్ధ పదార్థాలన్నీంటినీ సేకరించాము.
- ఫ్యాక్షరీ లోపల దారాలను బాబులకు చుట్టూ ప్రదేశంగా పడినటువంటి వీడ్ల పదార్థాలను అలాగే తునిగి పోయిన చిన్న చిన్న దారపు పోగులను సేకరించాము.
- ఫ్యాక్షరీకి అలాగే వెనుక వైపున ఉన్నటువంటి వృద్ధ పదార్థాలను కూడా సేకరించాము.
- ఫ్యాక్షరీ లోపల పెద్ద పెద్ద యంత్రాల దగ్గర పడి ఉన్నటువంటి వృద్ధ పదార్థాలను కొన్నింటిని సేకరించాము.
- సేకరించినటువంటి వృద్ధ పదార్థాలన్నీంటిని పెద్ద పెద్ద సంచులలో నింపి వారంనాళ్ళుగా చివరగా రీసైక్లింగ్ ఫ్యాక్షరీ దగ్గరకు చేర్చడం జరిగింది.
- ఈ విధంగా షాప్ లో సంచులను రీసైక్లింగ్ చేయడానికి ఏ ఏ వృద్ధ పదార్థాలు అవసరమో తెలుసుకున్నాము.

ACTIVITY LOG FOR THE THIRD WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	చారిత్రక పాఠ్య పాఠ్య నమూనా పట్టు తయారవుతుంది.	పాఠ్య సమయాల ఎలా తయారు చేయాలి అని తెలుసుకుంటుంది.	Ashtok kumar
Day - 2	తయారయిన పాఠ్యను రీలరకు చూపుడం గమనించుతామి/జరుగుతుంది.	పాఠ్యను రీలరకు చూపుడం ద్వారా పాఠ్య సమయాలను తెలుసుకుంటుంది.	Ashtok kumar
Day - 3	రీలరని / రీలరకి చూపు ఖచ్చిత పాఠ్యను (పాఠ్యం) వివరించు తీగింపుతుంది.	రీలరని (పాఠ్యం) వివరించు తీగింపుతుంది ద్వారా పాఠ్య సమయాలను తెలుసుకుంటుంది.	Ashtok kumar
Day - 4	వినియోగదారుల కోరిక మేరకు ఏ ముద్రా సూచనలు చేయాలి తెలుసుకుని ముద్రించడం జరుగుతుంది.	సూచనలు ఎలా చేయాలి ముద్రా వీక్షణిని తెలుసుకుంటుంది.	Ashtok kumar
Day - 5	ముద్రించిన సూచనలను ప్రింట్ / కుట్టుతానకి త్రాసుకువెళ్ళడం జరుగుతుంది.	సూచనలకు ఇలాంటివి ఉంటే కుట్టు తుట్టుడం గమనించుతామి.	Ashtok kumar
Day - 6	కుట్టినటువంటి సూచనలను 100, 100 సూచనలను ఒక కట్టుగా చేసి వినియోగదారులకు అందజేయడం జరుగుతుంది.	వినియోగదారులకు తయారయిన సూచనలను అందజేయడానికి తెలుసుకుంటుంది.	Ashtok kumar

WEEKLY REPORT

WEEK - 3 (From Dt. 24.09.22 to Dt. 30.09.22)

Objective of the Activity Done: "తయారయిన సంఘాలను (ప్రింటింగ్ చేయటం)"

Detailed Report: 3వ వారంని మేము (ప్రింటింగ్ మరియు ప్రిన్టింగ్ ప్లాస్ట్రిక్ సంఘాలకు ఎలా పోస్టెరిని నీర్చుకున్నాం.

- ప్రింటింగ్ చేసే పద్ధతిని మొదటగా దారఫ్త వాగ్దాన నుండి ఏర్పడిన పట్టాను రోలర్స్ సహాయంతో పెట్ట పెట్ట ఉండటంగా చూట్టుకుంటుంది.
- రోలర్స్ ద్వారా చూట్టుకున్న పట్టాను (ప్రింటింగ్ యంత్రానికి అతికించడం జరుగుతుంది.
- (ప్రింటింగ్ యంత్రానికి అతికించిన తరువాత సంఘాలపై ఏ కలర్స్ని (ప్రింట్ చేయాలి కస్టమర్స్ / యజమానిని అడిగి తెలుసుకున్న తర్వాత ఆ కలర్స్ ని తయారు చేసుకుంటారు.
- కలర్స్ ని సిద్ధం చేసుకున్న తర్వాత వాటిని (ప్రింటింగ్ మిషన్ కి వేయడం వలన (ప్రింటింగ్ మిషన్ ఉన్నట్లువంటు ముద్రణ పై ఉన్న అక్షరాలు ఆ కలర్స్ కి వస్తాయి.
- సంఘాలను (ప్రింటింగ్ యంత్రానికి అతికించడం ద్వారా సంఘాలపై (ప్రింటింగ్ చేయడం జరుగుతుంది.
- ముద్రించిన/ (ప్రింటింగ్ చేసిన సంఘాలను ఏ సైజుని కావాలి ఆ సైజుని కత్తరించడం జరుగుతుంది.
- కత్తరించబడిన సంఘాలను ప్రిన్టింగ్ చేయడం జరుగుతుంది.
- ప్రిన్టింగ్ వాగ్దాన (ప్రతి సంచికి బుక్లెట్ లా తుట్లు చేయడం జరుగుతుంది.
- ప్రిన్టింగ్ చేసిన సంఘాలను ప్యాకింగ్ చేయడం జరుగుతుంది.

ACTIVITY LOG FOR THE FORTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	సకరించిన నటులను వృద్ధ పదార్థాలను రిసైక్లింగ్ ప్లాంట్ షాపుకు వస్తుకు తీసుకువెళ్లారు.	రిసైక్లింగ్ చేయడం వల్ల పదార్థాలను కత్తిగా ఉత్పత్తి చేయవచ్చు నీ తెలుసుకున్నాం.	Ashtak lemm
Day - 2	సకరించిన వృద్ధ పదార్థాలను గ్రెండర్ మిషన్ సహాయంతో చిన్న ముక్కలుగా చేస్తారు.	గ్రెండర్ మిషన్ లోకి వృద్ధ పదార్థాలను పరిమార్చాలి అనుకుని తెలుసుకున్నాం.	Ashtak lemm
Day - 3	గ్రెండర్ చేసిన వృద్ధ పదార్థాలను ఒక ట్రప్ సహాయంతో రిసైక్లింగ్ ప్లాంట్ కు చేర్చారు.	రిసైక్లింగ్ ప్లాంట్ లో వృద్ధ పదార్థాల కత్తిగా (దేవ రూపం)కి మారి ఇంకా వేరే రకం చేయవచ్చు.	Ashtak lemm
Day - 4	రిసైక్లింగ్ ప్లాంట్ లో ఉన్నటు ముట్ట వృద్ధ పదార్థాలను ఇంకుచీటర్ ద్వారా కరిగిస్తారు.	ఇంకుచీటర్ ద్వారా వృద్ధ పదార్థాలను కరిగించి కత్తిగా నటులను ప్లాస్టిక్ ను తయారు చేయవచ్చు.	Ashtak lemm
Day - 5	వృద్ధ పదార్థాలను పిడినీట ద్వారా కరిగించడం వలన పాల్ (ప్రాఫల్స్) అని (కిఫ్ల) వచ్చును.	దీని ద్వారా పాల్ (ప్రాఫల్స్) కిఫ్ల అని నాణ్యతను పరిశీలించి తెలుసుకున్నాం.	Ashtak lemm
Day - 6	పిడిన పాల్ (ప్రాఫల్స్) కిఫ్లను తరిగి షాపులోకి పంపిస్తుంటే ద్వారా కత్తిగా వస్తువులు తయారవుతున్నాయి.	వృద్ధ పదార్థాలను ఎలా రిసైక్లింగ్ చేయాలి నేర్చుకున్నాం.	Ashtak lemm

WEEKLY REPORT

WEEK - 4 (From Dt. 11-10-22 to Dt. 17-10-22)

Objective of the Activity Done:

"రీసెక్లింగ్ చీయింగ్ పథకం"

Detailed Report:

- రీసెక్లింగ్ చీయింగ్ కృషి ముందుగా సేకరించబడినటువంటి వృద్ధ పదార్థాలను రీసెక్లింగ్ ఛార్జ్ క్లర్కికి తరలించడం జరుగుతుంది.
- రీసెక్లింగ్ ఛార్జ్ క్లర్కికి తరలించినటువంటి వృద్ధ పదార్థాలను ముందుగా గ్రౌండ్ రిమిషన్ సహాయం లో చిన్న చిన్న ముక్కలుగా గ్రౌండ్ చేయడం జరుగుతుంది.
- గ్రౌండ్ చేసినటువంటి చిన్న చిన్న ముక్కలను ఒక పైప్ సహాయం లో రీసెక్లింగ్ ప్లాంట్ లోకి పంపించడం జరిగింది.
- రీసెక్లింగ్ ప్లాంట్ లో చిన్న చిన్న ముక్కలుగా ఉన్నటువంటి వృద్ధ పదార్థాల కట్టెగా మార్పు చెందును.
- రీసెక్లింగ్ ప్లాంట్ లో మార్పు చెందిన వృద్ధ పదార్థాలను ఇంకుచీటర్ సహాయం లో కరిగించడం జరుగుతుంది.
- ఇంకుచీటర్ లో వృద్ధ పదార్థాలను కరిగించి లుచ్చడ కళగనటు ప్లాస్టిక్ ను ప్రకటితం అవుతుంది జరుగుతుంది.
- కళగనటు వంటి వృద్ధ పదార్థాలను మళ్ళీ గ్రౌండ్ రిమిషన్ లోకి పంపించు.
- ఇంకుచీటర్ ద్వారా కరిగినటువంటి వృద్ధ పదార్థాలు పాల్(ప్రాపర్స్ క్లిస్టల్) లాపం లో ఏర్పడును.
- పాల్(ప్రాపర్స్ క్లిస్టల్) ను ఆరిగి పాయిమర్ ఛార్జ్ క్లర్కికి తరలించడం వలన మళ్ళీ Process జరిగి కొత్త సంచులు ఆరిగి ఏర్పడును.

ACTIVITY LOG FOR THE FIFTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day -1	మెల్(ప్రాపర్స్)ని కలిపి మడి పదార్థాలను కలిపి మడి ముగా చీసి దానిని పడి నీలు ద్వారా కరిగిస్తారు.	ఇలా కరిగించడం ద్వారా దారపు పీగుల ఏర్పడతాయని తెలుసుకున్నాము.	Ashok Kumar
Day -2	ఏర్పడిన దారపు పీగులను బయటకు సహాయంతో చీల్చి ఉండేలాగా బాబిన్స్ కి చుట్టబడును.	దారపు పీగులను బాబిన్స్ కి చుట్టడం మన వేర్వేరు ఎక్కివగా జరిగదని తెలుసుకున్నాము.	Ashok Kumar
Day -3	బాబిన్స్ ని Round weaving మిషన్ కి చీల్చడం వలన పడివారు పట్టు తయారవుతూ ఉంటుంది.	Round weaving మిషన్ కి బాబిన్స్ తయారవడం వలన పట్టు తయారవుతూ ఉంటుంది తెలుసుకున్నాము.	Ashok Kumar
Day -4	పడివారు పట్టును రిలస్స్ ల సహాయంతో పెట్టి ఉండేలాగా చీల్చారు.	పట్టును రిలస్స్ చేయడం ద్వారా (మిషన్) నుండిగా జరిగదని తెలుసుకున్నాము.	Ashok Kumar
Day -5	పెట్టి ఉండేలాగా చుట్టిన పట్టును (మిషన్) చేసి, కావలసిన పరిమాణాలని కట్ చేసి సూతికి ఇరువైపుల కుట్టుచేస్తారు.	దీని ద్వారా పట్టుల ఎడత పరిమాణాలని కట్ చేయాలి, (మిషన్) ఎలాచేస్తారో తెలుసుకున్నాము.	Ashok Kumar
Day -6	చివరకు సంతులను ప్రాకర్స్ చేసి కస్టమర్స్ ఉపయోగం కోరించబడును.	దీని ద్వారా షార్ట్ కర్ట్ లి సంచులు ఏర్పడతాయి తెలుసుకున్నాము.	Ashok Kumar

WEEKLY REPORT

WEEK - 5 (From Dt 18-10-22.. to Dt 25-10-22)

Objective of the Activity Done:

"**ధృక్పథాలి జరిగి ముత్యం (ప్రోసెస్)**"

Detailed Report: 5వ వారంలో మేము ధృక్పథాలి జరిగి ముత్యం Process గురించి తెలుసుకున్నాము.

- ధృక్పథాలి మొదటగా పాల్ (పాచులీస్ ఓ కాలే ముడి విక్రేమం ను కట్టి విక్రేమంగా తయారు చేస్తారు.
- తయారు చేసినటువంటి విక్రేమాన్ని వేడినీటి ద్వారా కరిగించడం జరుగుతుంది.
- వేడినీటి ద్వారా కరిగించడం వలన దారకృష్టి పగులు ఏర్పడును.
- దారకృష్టి పగులన్నీరించుకుని మిషన్స్ కి తీసుకువచ్చిన బాబిన్స్ కి work చేసే సహాయం ఇచ్చి చుట్టడం జరుగుతుంది.
- బాబిన్స్ కి చుట్టినటువంటి దారకృష్టి పగులను Round Weaving మిషన్ కి తీసుకువచ్చడం వలన పట్టు తయారవుతుంది.
- Round Weaving యంత్రం ద్వారా తయారవుతున్నటువంటి పట్టును రోలర్స్ సహాయంతో పెట్టె, పెట్టె ఉండలగా చుట్టడం జరుగుతుంది.
- రోలర్స్ కి చుట్టుబడినటువంటి పట్టును (ప్రెయింగ్ యంత్రానికి తీసుకువచ్చడం జరుగుతుంది.
- ప్రెయింగ్ చేసిన తరువాత సంచులను తీవ్రమైన సూజుల కత్తిరించి సంచులకు గుళుపైకలా కుట్టు చేయడం జరుగుతుంది.
- ట్రిబ్లింగ్ చేసినటువంటి సంచులను ప్రాకింగ్ చేసి వాటిని కట్టమీద తీవ్రమైన కీసం ఎగుమతి చేయడం జరుగుతుంది.

CHAPTER 5: OUTCOMES DESCRIPTION

Describe the work environment you have experienced (in terms of people interactions, facilities available and maintenance, clarity of job roles, protocols, procedures, processes, discipline, time management, harmonious relationships, socialization, mutual support and teamwork, motivation, space and ventilation, etc.)

- మేము కీవెల కుంట్లలోని శ్రీ లక్ష్మీ పాలమర్సకి వాళ్ళ ఏకేడే ఉండి షాపుక్లర్ మేనేజర్ అని కంప్యూటర్ మాకు షాపుక్లర్ అని జరిగి process గురించి, ఏకేడే ఫ్లాస్టిక్ సంచలను ఎలా రీసైక్లింగ్ చేస్తారు అని ఏకేడే షాపు మాకు ఏవగాహన కలిగిలా వారిని ప్రశ్నలు ఏడిగి పాలమర్స షాపుక్లర్ గురించి కొంత వరకు ఏవగాహన తెచ్చుకున్నాము.
- పాలమర్స షాపుక్లర్ ని ఏర్పాటు చేసిన ప్రదేశం అనేది విశాలమైన ఫ్లోరాన్ల కలిగి, షాపుక్లర్ చుట్టూ పెద్ద చెట్ల అని కూడా ఏర్పాదకరమైన వాతావరణాన్ని కల్గి ఉండటం గమనించాను.
- షాపుక్లర్ అని పనిచేసే workers అని మాట్లాడి ఏకేడే జరిగి పని తీరు గురించి తెలుసుకున్నాం.
- ఏకేడే పనిచేసే workers కూడా సమయానుసారం అనేగా ఉదయం 9 గం॥ నుండి సాయంత్రం 6 గం॥ వరకు పనిచేస్తూ షాపుక్లర్ ని సకమంగా నిర్వహించడం అని ప్రముఖ పాత్ర వేషిస్తారు.
- పాలమర్స షాపుక్లర్ అని పనిచేసే Ladies workers కూడా మంచి నైపుణ్యం కలిగి ఉన్నవారిని, మాకు పాలమర్స షాపుక్లర్ గురించి మరింత ఏవగాహన కల్పించారు.
- పాలమర్స షాపుక్లర్ అని పనిచేసే కీవెల ఏకేడే, గుడ్డరి అని పనిచేసే పద్ధతి కాదు. షాపుక్లర్ నిర్వహణ అనేది ఎక్కువ భాగం ఏకేడే

పనిచేసే వారికి మిదనీ కిధార పడి ఉంటుంది.

- అకడిమీ పనిచేసే వారికి కూడా ఎంతో నైపుణ్యం పని చేయడం వీలవుతుంది గమనించాలి.
- పాఠశాల షాపులోని ఏర్పాటు చేసిన (పదేకం అనేది విజయవాడలో ఉంది, చుట్టూ పెట్టెలు ఉన్నాయి కూడా కిష్టపడకరమ్మన వారావరంగాని కల్ల ఉండడం గమనించాలి.
- పాఠశాల షాపులో అనేది మంచి రహదారికి సమీపంలో ఉంది, విద్యుత్ సౌకర్యం నిరంతరం కల్ల ఉంది, మంచి నీటి సౌకర్యం కూడా కల్ల ఉంది.
- షాపులో దగ్గర పనిచేసే వారికి కూడా సౌకర్యం కల్పించాలి ఉండని గమనించాలి.

Describe the real time technical skills you have acquired (in terms of the job-related skills and hands on experience)

నేను లక్ష్మీ పాఠశాలకు వెళ్ళినప్పుడు ఏకాదశ వన్య లకాల
టెక్నికల్ స్కిల్స్ నేర్చుకున్నాను.

ఏకాదశ జరిగి ప్రతి పని కూడా టెక్నికల్ స్కిల్స్ అని జరుగుతూ
ఉండటం గమనించితిని.

పాఠశాల ఫ్యాక్టరీని మొదట పాల్ (పాపల్స్ మేరియస్ కంట్ మ్యూ
మికేషన్స్ కంపెనీ). ఏర్పడిన మికేషన్స్ మేరియస్ సహాయుని వేది
చేయడం జరుగుతుంది. గుర్తించే కూడా టెక్నికల్ స్కిల్స్ ఉంది.

వేది చేయడం ద్వారా ఏర్పడిన దాదాపు పొగులన్నింటా బానిస్కి మిషన్
సహాయుని చుట్టూ ఉంది కూడా టెక్నికల్ స్కిల్స్ దాని ఉంది.

బానిస్కి Round Weaving మిషన్కి తయారు చేయడం/ చేర్చడం
మన పట్టు తయారవుతూ ఉంటుంది. పట్టు తయారు కావడం అని
టెక్నికల్ ఉంది. సంచలను రోలర్స్ సహాయుని పెట్ట పెట్ట ఉండటంగా
చేసి వాడుని (మిషన్ యంత్రానికి ఏకాదశారు. దీనిని సంచలను
మిషన్ చేయడం జరుగుతుంది. (మిషన్ చేసిన సంచలను నియమిత
మిషన్ కట్ చేసి స్ప్రింగ్ చేయడం జరిగింది. స్ప్రింగ్ చేసిన
సంచలను ప్రాక్టికల్ చేసి కష్టమర్థం ఏవసరాలకు ఎగుమతి చేయడం
జరుగుతుంది.

ఫ్యాక్టరీని జరిగి ప్రతి పని కూడా టెక్నికల్ స్కిల్స్ దాని
ఉన్నాయి. వాడున్నట్లుగా నేను తెలుసుకుని వేర్వేరుగా ఉన్నాను.

ఈ టెక్నికల్ స్కిల్స్ నేర్చుకోవడం మన బాధ పరంగా కూడా
ఈ క్లాస్ ను ఉపయోగించుకుని పాఠశాలకు కుమార్తె అని కూడా
విజయవంతంగా ఉత్తీర్ణులను అందించగలుగుతున్నాను.

Describe the managerial skills you have acquired (in terms of planning, leadership, team work, behaviour, workmanship, productive use of time, weekly improvement in competencies, goal setting, decision making, performance analysis, etc.

- నేను పాఠశాల షాపులోని జరిగి work గురించి ఏదీగి తెలుసుకున్నప్పుడు. వారిని నా ప్రవర్తన ఎలా ఉండాలి తెలుసుకుని నేర్చుకున్నాను.
- షాపులోని జరిగి ప్లాస్టిక్ సంచులను ఎలా తయారు చేస్తారో తెలుసుకోవడం వలన ఏకీకృత 'Planning' ఎలా చేస్తారు అనే వాటిని నేర్చుకోగలిగాను.
- మా స్నేహితులందరినీ కలిసి పాఠశాల షాపులోని పనిచేయడం వలన జట్టుగా / టీమ్ వేరే ఎలా చేయాలి నేర్చుకున్నాను.
- workలో ఏ కలిసి సమయంనుసారం పనిచేయడం వలన సమయాన్ని ఎలా విని సబ్వినియోగం చేసుకోవాలి నేర్చుకున్నాను.
- మా స్నేహితులందరినీ కలిసి ఏకీకృత జరిగి process గురించి చర్చించి తెలిసి వాటిని గురించి ఏదీ తెలుసుకోవడం వలన నిర్ణయాలు ఎలా తీసుకోవాలి నేర్చుకోగలిగాను.
- పాఠశాల షాపులోని ప్లాస్టిక్ సంచులను ఎలా తయారు చేస్తారు, రీసైక్లింగ్ ఎలా చేస్తారో అనే విషయాలను weekly wise నేర్చుకోవడం వలన నా పనితీరు, ప్రవర్తన, సమయాన్ని ఎలా సబ్వినియోగం చేసుకోవాలి అనే విషయాలన్నింటినీ weekly wise ఎలా Improvement చేసుకోవాలి తెలుసుకున్నాను/నేర్చుకున్నాను.

Describe how you could improve your communication skills (in terms of improvement in oral communication, written communication, conversational abilities, confidence levels while communicating, anxiety management, understanding others, getting understood by others, extempore speech, ability to articulate the key points, closing the conversation, maintaining niceties and protocols, greeting, thanking and appreciating others, etc.,)

- పాఠశాల ఫ్యాక్టరీలోని స్టాఫ్ సభలు ఏ విధంగా ఆయా రోజులకు ఉండాలి అని తెలుసుకోవడం వలన మౌఖిక సంభాషణలో నైపుణ్యాన్ని పెరుగుపరుచుకోగలగాను.
- ఫ్యాక్టరీలోని పనిచేసే ముగ్గురు ఆ ముగ్గురు ముగ్గురు వారి సంభాషణను ద్వారా విన్న తర్వాత ఆరిగి మనం ముగ్గురు వలన ఏదైనా అంశాన్ని వ్యక్తీకరించే సామర్థ్యాన్ని పెంచుకోగలగాము.
- పాఠశాల ఫ్యాక్టరీలోని ముగ్గురు చెప్పే విషయాలను క్రమంగా వినిపించే వలన గుర్తులను తీర్చి చెప్పే వలన పెరుగుపరుచుకోవచ్చు.
- ఫ్యాక్టరీలోని ముగ్గురు ఆ ముగ్గురు ముగ్గురు ద్వారా, expressive గా ముగ్గురు వలన మనం సంభాషణ సామర్థ్యాన్ని పెంచుకోగలగాము.
- ఫ్యాక్టరీలోని Ladies ముగ్గురు మాకు స్వయం ప్రార్థనగా ఆనంద విషయాలను తెలుసుకోవడం వారికి కృతజ్ఞతా భావాలను ఎలా పెంచుకోగలగాము.
- ఏదైనా ముగ్గురు అంశాలను సంభాషణ రూపంలో తెలుసుకోవడం వలన మేము ముగ్గురు రూపంలో తెలుసుకోవడం ముగ్గురు సంభాషణను పెరుగుపరుచుకోగలగాము.
- మనం ఏదైనా అంశాలను తెలుసుకోవడం ముగ్గురు మనం ఏమి ముగ్గురు అంశాలను తెలుసుకోవడం వలన మనం ముగ్గురు అంశాలను వ్యక్తీకరించే సామర్థ్యం పెరుగుపరుచుకోగలగాము.

Describe how could you could enhance your abilities in group discussions, participation in teams, contribution as a team member, leading a team/activity.

సమూహ చర్చలలో నైపుణ్యాలను పెంచుకోవడం

- సమూహంలో చర్చలలో నైపుణ్యాన్ని పెంచుకోవాలంటే ముందుగా ఎదుట వారు ఏమి చెప్పినాలో (కట్టగా) వినడం వలన నైపుణ్యాన్ని పెంచుకోవచ్చు.
- ప్రశ్నలను వేగంగా వేగంగా గౌరవించడం వలన
- సమూహ చర్చలలో ప్రశ్నలను / చర్చలను వేగంగా చెప్పి విషయాలను అర్థం చేసుకోవడం వలన నైపుణ్యాన్ని పెంచుకోవచ్చు.

టీమ్ వర్క్ లో నైపుణ్యాలను పెంచుకోవడం

- టీమ్ వర్క్ లో నైపుణ్యాన్ని పెంచుకోవాలంటే టీమ్ లాగా మరెవరినీ తెలుసుకోవడం వలన
- టీమ్ వర్క్ లో సమయాన్ని సమర్థి వంతంగా నిర్వహించడం వలన
- టీమ్ వర్క్ లో మన ఉత్సాహాన్ని పెంచుకోవడం వలన
- టీమ్ వర్క్ లో / జట్టులో మన ఆలోచనలను చూపుకోవడం.
- టీమ్ వర్క్ లో కంప్యూటర్ పనిచేయడం వలన

Team activity లో నైపుణ్యాలను పెంచుకోవడం.

- సమూహాల ద్వారా జట్టు కృషిని చేర్చుకోవడం వలన
- Team లోని members లో కంప్యూటర్ పని చేయడం
- కష్టపడుతున్న స్నేహితులు మరెవరినీ జట్టు కృషిని సభ్యులకు మధ్యలో ఇవ్వడం వలన టీమ్ ఆర్గనైజేషన్ లో నైపుణ్యాలను పెంచుకోవచ్చు.

Describe the technological developments you have observed and relevant to the subject area of training (focus on digital technologies relevant to your job role)

పాఠశాలలో డిజిటలైజ్డ్ లెర్నింగ్ టెక్నాలజీల యొక్క వినియోగం అభివృద్ధి. నిరంతరం సాంకేతికత నుండి పాఠశాల విద్యార్థులకు పాఠశాల విద్యార్థులకు మునుపటి కంటే ఎక్కువగా సాంకేతికతను అందిస్తుంది.

విద్యార్థులకు ముందు డిజిటలైజ్డ్ లెర్నింగ్ టెక్నాలజీలను సరఫరా చేయడం ద్వారా సాంకేతికతను పాఠశాలలో అందించడం అభివృద్ధి అనిపిస్తుంది. టెక్నాలజీని ఉపయోగించడం వల్ల విద్యార్థులు మునుపటి సాంకేతికత కంటే ఎక్కువగా, కొత్త మార్కెట్లకు ప్రాప్తత మరియు పాఠశాలలో వంటి సంస్థలకు డిజిటల్ టెక్నాలజీ అనేక ప్రయోజనాలకు దారితీసింది. ఈ అభివృద్ధి యొక్క అంశాలు చూపిస్తున్నాయి. విద్యార్థులకు దానిని ఉపయోగించడం వల్ల, డిజిటల్ లెర్నింగ్ ద్వారా వాటిని ఉపయోగించడం వల్ల పరిమితంగా ఉన్న మరియు విద్యార్థులకు దానిని ప్రయోగించడం వల్ల దీనిని సాంకేతికత యొక్క అభివృద్ధి పరిణామాలు విస్తరించడానికి దోహదం చేస్తుంది.

డిజిటల్ టెక్నాలజీ రీలువారి శాస్త్ర ప్రక్రియలు మరియు వివిధ పనులను నిర్వహించే విధానాలను మార్చగలుగుతుంది. విద్యార్థులు ప్రయోజనాలను గుర్తించడం ప్రస్తుత అభివృద్ధి లక్ష్యం. డిజిటల్ టెక్నాలజీని ఉపయోగిస్తున్నందున విద్యార్థులు విద్యార్థుల పరిశ్రమలలోనూ మనం మంచి అభివృద్ధి చెందగలుగుతాం.

Student Self Evaluation of the Short-Term Internship

Student Name: <u>P. Mounika</u>	Registration No: <u>20358041008</u>
Term of Internship: From: <u>01-09-2022</u> To: <u>30-10-2022</u> .	
Date of Evaluation: <u>20-10-2022</u>	
Organization Name & Address: <u>Sri Lakshmi Polymers factory [kkk]</u>	

Please rate your performance in the following areas:

Rating Scale: Letter grade of CGPA calculation to be provided

1	Oral communication	1	2	3	4 ✓	5
2	Written communication	1	2	3	4	5 ✓
3	Proactiveness	1	2	3	4 ✓	5
4	Interaction ability with community	1	2	3	4 ✓	5
5	Positive Attitude	1	2	3	4 ✓	5
6	Self-confidence	1	2	3 ✓	4	5
7	Ability to learn	1	2	3	4 ✓	5
8	Work Plan and organization	1	2	3	4	5 ✓
9	Professionalism	1	2	3 ✓	4	5
10	Creativity	1	2	3	4 ✓	5
11	Quality of work done	1	2	3	4 ✓	5
12	Time Management	1	2	3 ✓	4	5
13	Understanding the Community	1	2	3	4 ✓	5
14	Achievement of Desired Outcomes	1	2	3 ✓	4	5
15	OVERALL PERFORMANCE	1	2	3	4 ✓	5

Date:

P. Mounika
Signature of the Student

Evaluation by the Supervisor of the Intern Organization

Student Name: P. Mounika	Registration No: 20358041008
Term of Internship: From: 01-09-2022 To: 30-10-2022 .	
Date of Evaluation: 20-10-2022	
Organization Name & Address: Sri Lakshmi Polymer Factory (kkd)	
Name & Address of the Supervisor with Mobile Number	

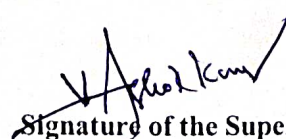
Please rate the student's performance in the following areas:

Please note that your evaluation shall be done independent of the Student's self-evaluation

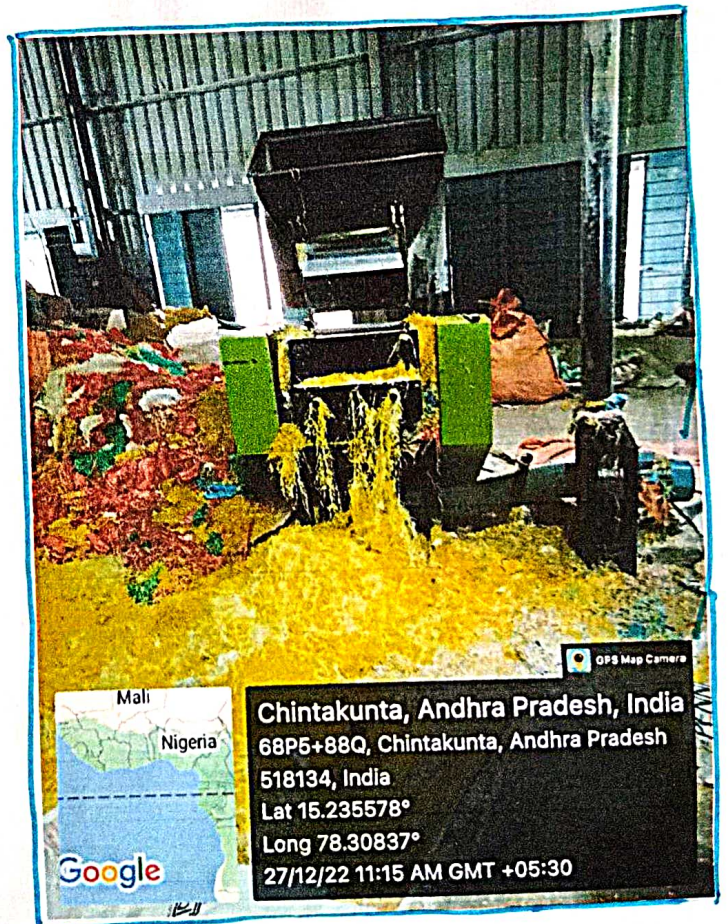
Rating Scale: 1 is lowest and 5 is highest rank

1	Oral communication	1	2	3	4 ✓	5
2	Written communication	1	2	3	4	5 ✓
3	Proactiveness	1	2	3 ✓	4	5
4	Interaction ability with community	1	2	3	4 ✓	5
5	Positive Attitude	1	2	3	4 ✓	5
6	Self-confidence	1	2	3 ✓	4	5
7	Ability to learn	1	2	3	4 ✓	5
8	Work Plan and organization	1	2	3	4	5 ✓
9	Professionalism	1	2	3 ✓	4	5
10	Creativity	1	2	3	4 ✓	5
11	Quality of work done	1	2	3	4 ✓	5
12	Time Management	1	2	3	4 ✓	5
13	Understanding the Community	1	2	3	4	5 ✓
14	Achievement of Desired Outcomes	1	2	3	4 ✓	5
15	OVERALL PERFORMANCE	1	2	3	4	5 ✓

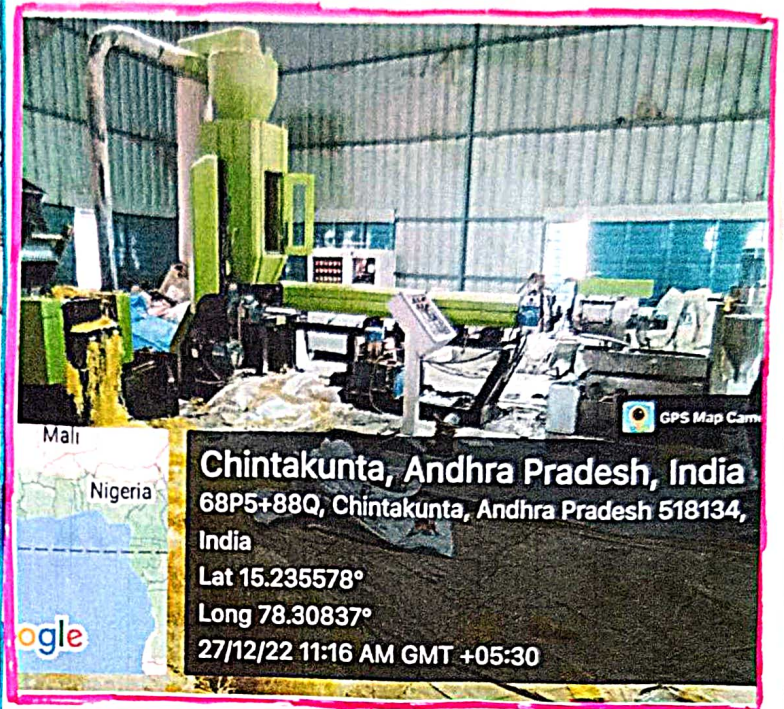
Date:


 Signature of the Supervisor

PHOTOS & VIDEO LINKS



Chintakunta, Andhra Pradesh, India
 68P5+88Q, Chintakunta, Andhra Pradesh
 518134, India
 Lat 15.235578°
 Long 78.30837°
 27/12/22 11:15 AM GMT +05:30



EVALUATION

Internal Evaluation for Short Term Internship (On-site/Virtual)

Objectives:

- To integrate theory and practice.
- To learn to appreciate work and its function towards the future.
- To develop work habits and attitudes necessary for job success.
- To develop communication, interpersonal and other critical skills in the future job.
- To acquire additional skills required for the world of work.

Assessment Model:

- There shall only be internal evaluation.
- The Faculty Guide assigned is in-charge of the learning activities of the students and for the comprehensive and continuous assessment of the students.
- The assessment is to be conducted for 100 marks.
- The number of credits assigned is 4. Later the marks shall be converted into grades and grade points to include finally in the SGPA and CGPA.
- The weightings shall be:
 - Activity Log 25 marks
 - Internship Evaluation 50marks
 - Oral Presentation 25 marks
- Activity Log is the record of the day-to-day activities. The Activity Log is assessed on an individual basis, thus allowing for individual members within groups to be assessed this way. The assessment will take into consideration the individual student's involvement in the assigned work.
- While evaluating the student's Activity Log, the following shall be considered –
 - a. The individual student's effort and commitment.
 - b. The originality and quality of the work produced by the individual student.
 - c. The student's integration and co-operation with the work assigned.
 - d. The completeness of the Activity Log.
- The Internship Evaluation shall include the following components and based on Weekly Reports and Outcomes Description
 - a. Description of the Work Environment.

- b. Real Time Technical Skills acquired.
- c. Managerial Skills acquired.
- d. Improvement of Communication Skills.
- e. Team Dynamics
- f. Technological Developments recorded.

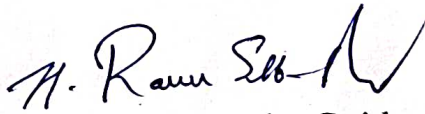
MARKS STATEMENT
(To be used by the Examiners)

INTERNAL ASSESSMENT STATEMENT

Name Of the Student: P. Mounika
Programme of Study: BSc
Year of Study: 2021-2022
Group: BSc [B.Z.C]
Register No/H.T. No: 20358041008
Name of the College: S.V.B Govt. Degree college
University: Rayalaseema University

Sl.No	Evaluation Criterion	Maximum Marks	Marks Awarded
1.	Activity Log	25	21
2.	Internship Evaluation	50	49
3.	Oral Presentation	25	10
	GRAND TOTAL	100	80

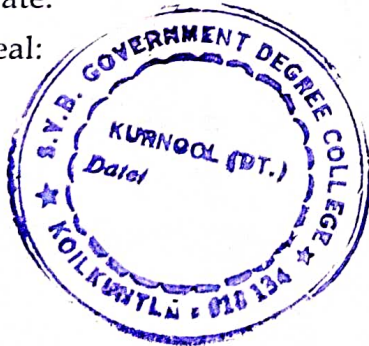
Date: 15/12/2022


Signature of the Faculty Guide

Certified by

Date:

Seal:




Signature of the Head of the Department/Principal
S.V.B. GOVT. DEGREE COLLEGE
KOILKUNTALA, NANDYAL (Dt.)



ANDHRA PRADESH STATE COUNCIL OF HIGHER EDUCATION

(A Statutory Body of the Government of Andhra Pradesh)

2nd, 3rd, 4th and 5th floors, Neeladri Towers, Sri Ram Nagar, 6th Battalion Road

Atmakur (V) Mangalagiri (M), Guntur, Andhra Pradesh, Pin - 522 503

www.apsche.ap.gov.in